


УТВЕРЖДАЮ

Ген. Директор

ООО «Автошкола «Автогранд»


А. И. Ильичев
«04» февраля 2014 г.



Правила внутреннего распорядка ООО «Автошкола «Автогранд»

1. Общие положения:

- 1.1. Основной вид деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Автошкола «Автогранд», далее по тексту ООО «Автошкола «Автогранд», оказание платных образовательных услуг по обучению водителей транспортных средств. В целях реализации данного вида деятельности при ООО «Автошкола «Автогранд» создан Учебный центр. По своему статусу Центр является структурным образовательным подразделением ООО «Автошкола «Автогранд», реализующим программы профессиональной подготовки рабочих профессий на основании лицензии на образовательную деятельность, выданную ООО «Автошкола «Автогранд». Центр не обладает правами юридического лица и строит отношения с юридическими и физическими лицами от имени ООО «Автошкола «Автогранд».
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка регулируют отношения внутри организации, направлены на повышение эффективности учебного процесса, регламентируют рациональное использование учебного времени.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.4. При ведении образовательной деятельности используется наименование организации ООО «Автошкола «Автогранд», печать организации, почтовый и электронный адрес организации.
- 1.5. Местом осуществления образовательной деятельности являются учебная аудитория по адресу: г. Ярославль, Ленинградский пр-т, д.52а, оф 20, и учебная площадка по адресу: г. Ярославль, ул. Магистральная, 36, площадка «Д».
- 1.6. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков в области подготовки водителей транспортных средств категории «В».
- 1.7. Учебный процесс определяется и регламентируется рабочей образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «Автошкола «Автогранд».
- 1.8. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех сотрудников ООО «Автошкола «Автогранд» и обучающихся в Учебном центре ООО «Автошкола «Автогранд».
- 1.9. Общее руководство ООО «Автошкола «Автогранд» осуществляет Генеральный директор, избранный на должность, из числа учредителей общества, на общем собрании учредителей. Генеральный директор несет полную ответственность за выполнение ООО «Автошкола «Автогранд» учебного плана и рабочей образовательной программы, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.
- 1.10. Непосредственное управление Учебным центром осуществляет Руководитель учебного центра, который назначается приказом Генерального директора ООО «Автошкола «Автогранд».

2. Порядок приема, выпуска и отчисления слушателей:

- 2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами в ООО «Автошкола «Автогранд», допускаются физические лица, достигшие возраста 17 лет.
- 2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:
- личного заявления- анкеты;
 - письменного согласия обучающегося на обработку персональных данных;
 - документа удостоверяющего личность (паспорт).

2.3. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение на основании письменного согласия законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей).

2.4. Оформление и регламентация отношений обучающегося и ООО «Автошкола «Автогранд», осуществляется на основе двухстороннего договора об оказании платных образовательных услуг и приложений к нему: индивидуальной карточки учета учебных часов практических занятий (вождение). С момента заключения договора возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами ООО «Автошкола «Автогранд».

2.5. Зачисление на обучение производится после внесения оплаты за обучение, полной стоимости или первоначального взноса при поэтапной оплате. Оплаченная сумма удостоверяется квитанцией. Издаётся приказ о зачислении на обучение.

2.6. Для допуска к обучению вождению в условиях реального дорожного движения, обучающийся обязан предоставить медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению транспортными средствами и.

2.7. При зачислении на обучение обучающегося знакомят:

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с правилами внутреннего распорядка;
- с учебным планом и рабочей образовательной программой;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.8. На каждого обучающегося заводится карточка учета часов вождения, карточка выдается обучающемуся на руки.

2.9. Журнал учета занятий по теории подтверждает фактическое проведение теоретических занятий согласно расписанию теоретических занятий, в соответствии с учебным планом и рабочей образовательной программой. Индивидуальная карточка учета учебных часов вождения, является индивидуальными графиком проведения практических занятий по вождению и подтверждает фактическое проведение практических занятий по обучению вождению в соответствии с утвержденной рабочей образовательной программой. По окончании обучения журналы учета теоретических занятий и индивидуальные карточки учета учебных часов практических занятий по вождению, остаются в Организации.

2.10. ООО «Автошкола «Автогранд» вправе отчислить обучающегося при наличии следующих оснований:

- личное заявление обучающегося;
- невнесение оплаты за обучение.

2.11. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающегося изложен в разделе 4 настоящих Правил. Даты проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом, но не менее одного раза в месяц.

3. Организация учебного процесса:

3.1. Подготовка водителей ТС категории "В" осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные планы и рабочие образовательные программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются и утверждаются ООО «Автошкола «Автогранд» самостоятельно, в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», с соблюдением требований государственных образовательных стандартов, а также требований устанавливаемых нормативными актами органов исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Срок обучения, определяется в соответствии с образовательной программой и учебным планом, и включает в себя теоретические и практические занятия по указанной программе, в общем объеме 156 учебных часов (106 часов теоретическая часть, 50 часов практическая часть). Прохождение теоретических занятий обучающимся осуществляется в соответствии с расписанием устанавливаемым ООО «Автошкола «Автогранд». Прохождение практического курса вождения осуществляется по индивидуальному графику, которым является карточка учета учебных часов вождения.

3.4. Режим обучения определяется в соответствии с Расписанием, утвержденным Генеральным директором ООО «Автошкола «Автогранд».

3.5. В течение дня с одним обучающимся разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух учебных часов, за исключением упражнения "Вождение в колонне", а также упражнений связанных с перевозкой грузов, которые могут отрабатываться в течение четырех учебных часов.

3.6. Основными формами обучения являются теоретические, практические, и контрольные занятия.

3.7. Занятия в ООО «Автошкола «Автогранд» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графика практических занятий по вождению, которым является личная карточка учета практических занятий по вождению.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических, практических занятий составляет 45 минут. Допускается проведение практических занятий в течение 90 минут без перерыва. Перерыв между теоретическими занятиями продолжительностью 45 минут устанавливается в течении 5 минут, продолжительностью 90 мин, в течении 10 минут.

3.9. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению, индивидуально с каждым обучающимся.

3.10. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах).

3.11. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым учащимся первоначально на закрытой площадке, затем на учебных маршрутах.

3.12. К практическому вождению, в условиях реального дорожного движения, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на площадке), прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения, и предоставившие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению транспортными средствами. Обучение вождению в условиях реального дорожного движения осуществляется по учебным маршрутам утвержденными ООО «Автошкола «Автогранд».

4. Итоговая аттестация:

4.1. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

4.2. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам. «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Основы безопасного управления транспортным средством», «Оказание медицинской помощи», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

4.3. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе не менее двух членов.

4.4. Экзамены по теоретическому курсу проводятся по билетам, утвержденным Генеральным директором ООО «Автошкола «Автогранд». На комплексном экзамене представляется 40 экзаменационных вопросов. Оценка "неудовлетворительно" выставляется, если допущено более 1 ошибки.

4.5. Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- "сдал" при получении на каждом из упражнений не более 4 штрафных баллов;

- "не сдал" при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

4.6. На втором этапе практического экзамена (в условиях реального дорожного движения):

- "сдал" при получении не более 4 штрафных баллов при выполнении заданий экзаменатора.

"не сдал" при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

4.7. Лица, получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

4.8. В случае, если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, или части экзамена по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течение 2-х месяцев. Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретическом экзамене.

4.9. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, Генеральным директором и скрепляется печатью.

4.10. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца. Свидетельства об окончании обучения, являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

4.11. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими право на управление транспортными средствами, а предъявляются в ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления транспортными средствами соответствующей категории.

4.12. В случае утраты свидетельства ООО «Автошкола «Автогранд», выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

5. Права и обязанности обучающихся:

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

Обучающийся имеет право:

- знакомиться с правилами внутреннего распорядка, действующими учебными планами и рабочими образовательными программами, иными нормативными актами;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и рабочими образовательными программами;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- по письменному заявлению, обучающийся вправе отказаться от исполнения договора.

5.2. Обучающийся обязан:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности на всех видах учебных занятий, санитарно-гигиенические нормы и правила, распоряжения администрации;
- регулярно посещать занятия, согласно утвержденному расписанию;
- извещать администрацию автошколы (преподавателя, инструктора производственного обучения вождению) о невозможности прибытия на занятия по уважительной причине (командировка, болезнь, необходимость осуществления ухода за тяжелобольными членами семьи) не позднее, чем за сутки;
- произвести оплату за обучение в размере и сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу ООО «Автошкола «Автогранд» и третьих лиц;
- возмещать ущерб причиненный имуществу ООО «Автошкола «Автогранд» и третьих лиц, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.